

# **Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für eine Bildungsveranstaltung**

(nach § 37.6 BetrVG; § 45 LPersVG LSA, § 46.6. BPersVG)

Hiermit wird bestätigt, dass die Firma/ der Betrieb die Kosten für:

- die Tagungspauschale (ggf. Unterkunft/Verpflegung)
- die Seminargebühr für nachfolgende Bildungsveranstaltung übernimmt:

Teilnehmer: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_

**Tagungspauschale:** \_\_\_\_\_  
(Rechnungslegung durch Bildungsstätte bzw. Tagungshotel)

**Seminargebühr:** \_\_\_\_\_  
(Rechnungslegung durch das Bildungswerk ver.di Sachsen-Anhalt e.V.)

**Rechnungsanschrift:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel des Arbeitgebers /der Firma